МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования и науки Волгоградской области

Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района

МБОУ Иловлинская СОШ №1

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Заседание ППК	Методист по УР	Директор школы
Бахолдина Ю.В.	Бахолдина Ю.В.	Игнатова Е.П.
Протокол №1 от «28» августа 2026 г.	Протокол педсовета №1 от «31» августа 2026 г.	Приказ №261 от «01» сентября 2026 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основного общего образования

для детей с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) вариант 1

учебного предмета «Русский язык»

для обучающегося 10 класса

_____

на 2026-2027 учебный год

Составитель:
учитель начальных классов Коломыйченко Надежда Юрьевна

р.п. Иловля 2026

1. **Пояснительная записка**

Рабочая программа по учебному предмету **«Русский язык»** составлена на основе Федерально адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.

АООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с нарушением интеллекта с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет **«Русский язык»** относится к предметной области **«Язык и речевая практика»** и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 10 классе составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

Цель обучения - изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету **«Русский язык» в 10 классе определяет следующие задачи:**

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);

- развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;

- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление

- совершенствовать свою речь;

- коррекция недостатков развития познавательной деятельности;

- формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» в 10 классе

Личностные результаты:

- осознание себя как гражданина Российской Федерации, имеющего определенные права и обязанности, соотнесение собственных поступков и поступков других людей с принятыми и усвоенными этическими нормами;

- определение нравственного аспекта в собственном поведении и поведении других людей, ориентировка в социальных ролях; осознанное отношение к выбору профессии.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Русский язык» в 10 классе

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения; образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;

- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;

- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;

- составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);

- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

- нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством педагогического работника);

- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели

- высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

- отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

- оформление всех видов изученных деловых бумаг;

- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов);

- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов).

Система оценки достижения обучающимися с нарушением интеллекта планируемых результатов освоения рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» в 10 классе

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

− 0 баллов - нет фиксируемой динамики;

− 1 балл - минимальная динамика;

− 2 балла - удовлетворительная динамика;

− 3 балла - значительная динамика.

Критерии оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами:

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;

- оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;

- оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

- оценка «2» - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке **творческих заданий** следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится.

2. Содержание обучения

Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его освоения обучающимися

Обучение русскому языку в 10 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях.

Углубление и расширение знаний о видах и значении речи в жизни человека.

Виды устной речи (говорю и слушаю).

Виды письменной речи (читаю и пишу).

Речь как средство общения. Партнеры по общению: один – много; знакомые – незнакомые; сверстники – взрослые.

Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать, согласиться и т.п.)

Анализ речевых ситуаций, создаваемых на основе личного опыта, практической деятельности, наблюдений учащихся, изучаемых художественных произведений с целью выявления задач общения.

Высказывание. Текст.

Диалог и монолог – основные формы речевых высказываний.

Диалог – разговор в быту, семейный разговор.

Учебный диалог – официальный разговор.

Определение темы и основной мысли в диалогических и монологических высказываниях. Определение темы и основной мысли по заголовку. Соотнесение заголовка и формулировки основной мысли (случаи совпадения и несовпадения).

Типы монологических высказываний с точки зрения цели высказывания (назначения): повествование, описание, рассуждение. Структура текстов повествований и описаний. Особенности композиционной структуры текстов разных типов: повествования (сказка и рассказ), описания (предмета, места, пейзажа), рассуждения.

Разговорный, деловой и художественный стили речи. закрепление и обобщение знаний об основных признаках текстов разных стилей: сфера применения; задача общения; участники общения. Анализ текстов деловых бумаг, художественных произведений (или отрывков из них).

Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложения в деловых повествованиях.

Деловые бумаги (расписка, доверенность, заявление).

Деловое описание - объявление (о пропаже – находке животного).

Художественное повествование – сказки; рассказы на основе увиденного и услышанного. Связь предложений и частей текста в художественных повествованиях.

Художественное описание – загадки. Письмо другу с включением художественного описания предмета (животного).

Слово и его значение. Умение находить в тексте художественных произведений эмоционально окрашенные слова, сравнивать их по значению с нейтральной лексикой.

Различение прямого и переносного значения слов. нахождение в текстах художественных произведений (под руководством учителя) средств языковой выразительности: эпитет и метафору (без введения терминов).

Состав слова. Работа над нормами словообразования.

Нахождение (с помощью учителя или самостоятельно) и разбор по составу слов, уместных в разговорном, художественном и деловом стилях речи.

Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов (-оньк-, -еньк-, -оват-, - очк-, -ик, -к-).

Упражнения в образовании слов с помощью суффиксов -ени-, - ани-, -ость, -ств- (по образцу и самостоятельно).

Разбор эмоционально – экспрессивного значения слов, образованных с помощью приставок и суффиксов. Формирование выразительности речи путем использования слов, образованных с помощью приставок и суффиксов.

Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью учителя). Формирование точности речи путем использования слов, образованных с помощью нужных приставок и суффиксов.

Выбор слова из ряда предложенных, с точки зрения уместности его употребления в разговорном, художественном или деловом стилях.

Слово как часть речи. Самостоятельные части речи – имя существительное, прилагательное, глагол, местоимение, наречие, числительное. Служебные части речи – предлог, частица, союз. Повторение и обобщение знаний о роли, значении и об основных грамматических признаках самостоятельных и служебных частей речи.

Работа над правильным формообразованием, предупреждением ошибок в формах рода, числа, падежа имен существительных; числа, лица, времени глагола; числа и лица местоимений. Анализ образцов текстов художественного и делового стилей речи с точки зрения уместности использования различных частей речи.

Правописание союзов и предлогов с самостоятельными частями речи.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из ряда данных, уместных при создании текста определенного стиля и жанра (с помощью учителя).

Наблюдение за ролью существительных, прилагательных, глаголов и наречий в составе сравнений, эпитетов, метафор, используемых в художественных текстах. Использование образных средств языка, выраженных различными частями речи, при описании внешнего вида животного или человека; черт характера; интерьера, местности.

Подбор и использование в тексте прилагательных и глаголов, близких и противоположных по значению.

Орфографическая работа в связи с правописание частей речи при составлении текстов определенного стиля и жанра.

Простое предложение. Порядок и связь слов в простом распространенном предложении.

Виды предложений по интонации и цели высказывания. Знаки препинания в конце предложений. Правильное интонирование предложений. Упражнения в составлении и записи предложений, разных по интонации, в зависимости от задач общения.

Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания. (спрашиваем – отвечаем).

Обращение. Знаки препинания при обращении. Особенность интонации и цели высказывания предложений с обращением. Составление и запись предложений и небольших диалогов с использованием обращений, состоящих из одного или нескольких слов.

Составление и запись простых предложений и коротких текстов с глаголами в 3 лице множественного числа; в неопределенной форме; в повелительном наклонении (по образцу текстов разговорного и делового стилей).

Составление предложений с одним главным членом – сказуемым (с опорой на схему и образец текстов делового стиля).

Составление простых предложений с однородными членами при художественном описании предмета. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Составление сложных предложений (по образцу) при художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов **как, будто, словно.**

Связная речь

Диалог. Анализ диалогов в художественных произведениях (связь с уроками литературного чтения). Формирование умений отвечать на вопросы и задавать их в соответствии с ситуацией общения; умение переключаться с позиции слушающего на позицию говорящего.

Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы; постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами; постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.

Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения. Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач высказывания.

Монолог. Составление и запись различных видов записок в разговорном стиле (записки – приглашения, записки – напоминания, записки – просьбы, записки – сообщения).

Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме; о видеоклипе; о прочитанной книге и т.д. (по предложенному или коллективно составленному плану).

Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме (заголовку) и опорным словам.

Написание объявлений о покупке – продаже, находке – пропаже с включением описания предметов или животных в деловом стиле.

Составление загадок на основе использования образных сравнений и сопоставлений.

Продолжение сказки по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.

Изложение текста художественного повествования.

Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.

Сочинения – описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.

Составление личных писем с включением художественного описания животного.

Тематическое планирование, 10 класс

№	**Тема раздела**	**Количество часов**	**Из них количество контрольных**
1.	Речевое общение. Речь. Речевая деятельность.	7	1
2.	Язык как средство общения. Слово. Текст.	2	-
3.	Слово как часть речи.	19	1
4.	Предложение. Текст.	6	1
	Всего:	**34 ч.**	**3 ч.**

Календарно-тематическое планирование, 10 класс

№	**Тема предмета**	**Кол-во часов**	**Программное содержание**	**Дифференциация видов деятельности обучающихся**		**Дата**
				Минимальный уровень	**Достаточный уровень**	
Речевое общение. Речь. Речевая деятельность – 7 часов.						
1	Речь. Значение речи в жизни человека. Виды устной и письменной речи.	1	Чтение статьи, ответы на вопросы; работа с презентацией, определение вида устной и письменной речи;	Читают статью, отвечают на вопросы с помощью учителя; читают данные слова, определяют часть речи с помощью опорных	Читают статью, отвечают на вопросы, составляют план, пересказывают по плану; определяют виды речи, работая с презентацией; подбирают синонимы к данным глаголам;	

			подбор синонимов к данным глаголам; чтение текста, ответы на вопросы; составление продолжения рассказа по опорным словам; запись определений устной и письменной речи; восстановление высказываний о русском языке с помощью опорных слов; чтение текста; запись текста с выполнением грамматического задания; составление словосочетаний на основе содержания текста.	схем; подбирают близкие по значению слова, выбирая их из данных слов; читают текст, отвечают на вопросы с помощью учителя, записывают текст и его продолжение; читают текст, отвечают на вопросы с помощью учителя, записывают, разбирают предложения по членам.	разбирают глагол как часть речи; читают текст, отвечают на вопросы; составляют продолжение текста по опорным словам; восстанавливают высказывания о русском языке с помощью опорных слов; читают текст, записывают его, выполняя грамматическое задание; составляют словосочетания на основе содержания текста.	
2	Речь как средство общения. Партнеры по общению. Задачи общения.	1	Чтение статьи, ответы на вопросы; чтение текста, ответы на вопросы, составление письменного пересказа; работа с пословицами, объяснение их значения; знакомство с новым словарным словом; составление словосочетаний и	Читают статью, отвечают на вопросы с помощью учителя; читают пословицы, вставляют пропущенные буквы; объясняют значение пословиц, подбирая картинки; знакомятся с новым словарным словом;	Читают статью, отвечают на вопросы, составляют письменный пересказ; пересказ; читают пословицы, определяют их значение, записывают, вставляя пропущенные буквы; знакомятся с новым словарным словом, объясняют его значение, составляют словосочетания и предложение; читают текст, отвечают на вопросы, находят слова, трудные для написания, объясняют орфограммы; составляют и записывают словосочетания и	

			предложения; чтение текста, нахождение слов, трудных для написания, объяснение орфограмм; запись текста под диктовку, выполнение грамматического задания.	записывают словосочетания и предложение; читают текст, объясняют орфограммы с помощью учителя; списывают текст, разбирают предложение по членам.	предложения; записывают текст под диктовку, выполняют грамматическое задание.	
3	**Контрольная работа № 1 по теме: «Предложение».**	1	Запись диктанта на слух. Выполнение грамматических заданий. Проверка работы самостоятельно.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют дифференцированные грамматические задания.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют грамматические задания по изученной теме. Осуществляют самоконтроль.	
4	Работа над ошибками.	1	Выполнение работы над ошибками.	Выполняют работу над ошибками.	Выполняют работу над ошибками.	
Высказывание. Текст.						
5	Диалог и монолог. Тема и основная мысль в диалогических и монологических высказываниях.	1	Чтение текста, объяснение орфограмм, списывание с грамматическим заданием; знакомство с новыми словарными словами; составление словосочетаний и диалога; чтение определений диалога и монолога; чтение диалогов; отвечают	Читают текст, находят трудные для написания слова; списывают текст, вставляя пропущенные буквы; знакомятся с новыми словарными словами; записывают словарные слова, делят их на слоги, ставят ударение;	Читают текст, объясняют выбор пропущенных гласных и согласных; записывают текст, выполняя грамматическое задание; знакомятся с новыми словарными словами; объясняют их значение, составляют диалог с новыми словарными словами; читают определения диалога и монолога; работают с презентацией; списывают диалоги;	

			на вопросы; списывание одного из диалогов; чтение диалога, нахождение этикетных слов; чтение текста, ответы на вопросы; составление письменных ответов на вопросы; чтение текста, ответы на вопросы, списывание с грамматическим заданием.	читают диалоги, отвечают на вопросы по содержанию; списывают один из диалогов, соблюдая красную строку; читают текст, отвечают на вопросы с помощью учителя.	читают диалог, находят этикетные слова; читают текст, составляют письменные ответы на вопросы; читают текст, выполняют списывание с грамматическим заданием.	
6	Типы текстов. Особенности структуры текстов разных типов.	1	Разгадывание ребуса, чтение статьи, ответы на вопросы; чтение текста, определение их типов; списывание одного из текстов; чтение текста, составление рассуждения.	Читают статью, отвечают на вопросы с помощью учителя; читают тексты, выбирают текст нужного типа для записи; списывают текст, выполняя грамматическое задание; читают текст, отвечают на вопросы; пересказывают по наводящим вопросам.	Разгадывают ребус, определяют значение слова, вспоминают типы текста; читают тексты, определяют их типы; списывают текст – описание; читают текст, отвечают на вопросы, составляют рассуждение.	
7	Деловые бумаги (расписка, доверенность,	1	Повторение и нахождение определений деловых бумаг в дидактической	Читают названия деловых бумаг,	Повторяют и находят определения деловых бумаг в игре «Соедини слова с их значением;	

	заявление).		игре «Соедини слова с их значением»; чтение доверенности, нахождение частей в соответствии с планом; запись доверенности; чтение и исправление доверенности; чтение расписки; объяснение цели написания расписки и правил ее составления; составление заявления о приёме на работу; составление объяснительной записки.	записывают в тетрадь; читают доверенность, находят ее части в соответствии с планом; списывают образец доверенности; читают расписку, списывают образец в тетрадь; списывают образец составления заявления о приеме на работу.	читают доверенность, называют ее части; составляют доверенность по образцу; читают и исправляют доверенность; читают расписку, вспоминают правила ее составления; составляют расписку; составляют заявление о приеме на работу и объяснительную записку.	
Язык как средство общения. Слово. Текст - 2 часа.						
8	Слово и его значение. Состав слова. Разбор слов по составу.	1	Выполнение упражнения по нахождению целого, частью которого являются данные слова; составление определений слов; чтение слов, разбор их по составу; чтение текста; ответы на вопросы; списывание текста с грамматическим заданием; выделение в группе	Записывают слова, объясняют их значение; читают определения частей слова, вспоминают, как они обозначаются; читают слова, записывают их, разбирая по составу; читают текст, отвечают на вопросы; списывают текст,	Выполняют упражнение по нахождению целого, частью которого являются данные слова; составляют определения слов; записывают слова, разбирают их по составу; отвечают на вопросы по нахождению в словах разных частей слова; читают текст, записывают его, разбирая выделенные слова по составу; знакомятся с новым словарным словом, объясняют его значение; подбирают однокоренные слова, с одним из слов составляют предложение.	

			данных словах корня, приставки, суффикса, окончания; знакомство с новым словарным словом; подбор однокоренных слов, разбор их по составу.	разбирая выделенные слова по составу; знакомятся с новым словарным словом, записывают его в тетрадь, делят на слоги и для переноса; подбирают к данному слову однокоренные слова, разбирают их по составу.		
9	Орфограммы корня. Правописание сложных и сложносокращенных слов.	1	Повторение правил правописания гласных и согласных в корне слова; мини – диктант; чтение текста, ответы на вопросы; списывание текста с грамматическим заданием; работа с деформированным текстом; знакомство с новым словарным словом, объяснение значения, составление словосочетаний и предложения; образование прилагательных от существительных, объяснение орфограмм;	Читают правила в таблице, приводят примеры; списывают текст, вставляя пропущенные буквы; читают текст, отвечают на вопросы; списывают текст, находят слова с орфограммами корня; записывают новое словарное слово, выделяют орфограмму; записывают сложные слова, объясняют их значение и способ образования; записывают сложносокращенные	Объясняют правила правописания гласных и согласных в корне по таблице, дополняя примерами; пишут мини – диктант, объясняя правописание гласных и согласных в корне; составляют предложения из слов, данных вразбивку, выделяют орфограммы; знакомятся с новым словарным словом; составляют словосочетания и предложения; записывают сложные слова, вставляя соединительные гласные; записывают сложносокращенные слова, объясняя их значение.	

			работа со сложными и сложносокращенными словами; объяснение значений сложносокращенных слов.	слова.		
Слово как часть речи - 19 часов.						
10	Части речи. Имя существительное как часть речи. Текст – повествование.	1	Повторение определения имени существительного и его грамматических категорий; подбор к данным прилагательным подходящих имен существительных; знакомство с новым словарным словом, морфологический разбор данного существительного; чтение текста, ответы на вопросы; списывание текста, нахождение в нем имен существительных; образование от данных глаголов и прилагательных имен существительных.	Читают определение имени существительного, приводят свои примеры; знакомятся с новым словарным словом, по схеме определяют род, число, падеж; читают текст, отвечают на вопросы; списывают текст, подчеркивая имена существительные.	Называют определение имени существительного, приводят примеры; называют грамматические категории имени существительного по опорной схеме; подбирают к данным прилагательным подходящие имена существительные; знакомятся с новым словарным словом; разбирают его как часть речи; читают текст, списывают его, подчеркивая имена существительные; образовывают от данных глаголов и прилагательных имена существительные.	
11	Грамматические категории имени существительного.	1	Составление существительных из первых слогов данных	Составляют существительные из первых слогов данных	Составляют существительные из первых слогов данных слов; записывают текст с изменением числа имен	

	Правописание существительных с шипящей на конце.		слов; запись текста с изменением в нем числа имен существительных; подбор к данным существительным синонимов; определение рода имен существительных; дописывание по смыслу существительных с шипящей на конце, определение их рода; знакомство с новым словарным словом; составление словосочетаний и предложения; работа с пословицами, определение склонения имен существительных.	слов с помощью учителя; записывают текст, находят существительные единственного числа; записывают слова с шипящей на конце, определяют их род; знакомятся с новым словарным словом; списывают пословицы, находят существительные.	существительных; подбирают к данным словам синонимы, определяют род данных существительных; дописывают по смыслу существительные с шипящей на конце, определяют их род, вспоминают правило правописания; знакомятся с новым словарным словом, разбирают его как часть речи; записывают пословицы, определяют склонение имен существительных.	
12	Правописание имен собственных. Составление автобиографии.	1	Повторение определения имен собственных; подбор имен собственных к нарицательным существительным; чтение текста, ответы на вопросы; списывание текста, нахождение в нем имен собственных;	Читают, какие существительные относятся к именам собственным; подбирают имена собственные к нарицательным существительным; списывают текст, подчеркивают в нем	Читают, какие существительные относятся к именам собственным; подбирают имена собственные к нарицательным существительным; списывают текст, подчеркивают в нем имена собственные; читают план автобиографии; называют сведения о себе и семье; составляют автобиографию, записывают ее в	

			чтение плана автобиографии; перечисление обязательных данных и объяснение, какие из них обучающиеся не могут раскрыть; написание своей биографии по данному плану.	имена собственные; читают план автобиографии; называют сведения о себе и семье; списывают автобиографию по образцу.	тетрадь.	
13	Правописание безударных окончаний имен существительных в ед. и мн. ч. Текст – рассуждение.	1	Составление описания картины, письмо по памяти составление рассуждения, ответы на вопросы, словарная работа, употребление безударных окончаний имен существительных в предложениях и тексте; исправление ошибок в употреблении падежных окончаний имён существительных.	Связывают имена существительные по смыслу; пишут слова с орфограммой – буквой безударного гласного в окончании существительного с опорой на схему; проверяют безударные окончания существительных проверочными словами; записывают текст-рассуждение после предварительного разбора и опорой на план.	Находят и исправляют ошибки в употребление падежных окончаний имён существительных; применяют алгоритм правописания падежных окончаний имен существительных; пишут слова с орфограммой – буквой безударного гласного в окончании существительного; записывают текст-рассуждение после предварительного разбора и опорой на план.	
14	**Контрольная работа № 2 по теме:**	1	Запись диктанта на слух. Выполнение грамматических заданий.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют грамматические задания по изученной теме. Осуществляют самоконтроль.	

	«Имя существительное».		Проверка работы самостоятельно.	дифференцированные грамматические задания.		
15	Работа над ошибками.	1	Выполнение работы над ошибками.	Выполняют работу над ошибками.	Выполняют работу над ошибками.	
16	Имя прилагательное как часть речи. Согласование прилагательных с именами существительными.	1	Повторение определения имени прилагательного и его грамматических категорий; составление описания предмета, дополнение предложений прилагательными; выделение прилагательных в тексте по вопросам и значению; чтение текста, ответы на вопросы; списывание текста, нахождение в нем имен прилагательных.	Читают определение имени прилагательного, приводят свои примеры; по схеме определяют род, число, падеж; согласовывают имена прилагательные с именами существительными в роде, числе и падеже при помощи развёрнутой инструкции учителя; составляют и записывают словосочетания и предложения, указывают род, число и падеж имен прилагательных.	Называют определение имени прилагательного, приводят примеры; называют грамматические категории имени существительного по опорной схеме; используют алгоритм определения склонения имён прилагательных; доказывают согласование имён прилагательных с существительными в роде, числе и падеже; находят и исправляют ошибки в согласовании имен прилагательных с существительными; проверяют правописание безударных окончаний имен прилагательных; записывают словосочетания, указывая род, число и падеж прилагательных.	
17	Правописание безударных окончаний прилагательных.	1	Повторение алгоритма определения склонения имен прилагательных; запись словосочетаний имя существительное + имя прилагательное;	Составляют словосочетания и предложения, вставляя и выделяя окончания имен прилагательных после предварительного	Применяют алгоритм определения окончания безударных имен прилагательных; составляют словосочетания и предложения, вставляя и выделяя окончания имен прилагательных самостоятельно; озаглавливают и списывают текст, вставляя безударные окончания имен	

			указывание рода, числа и падежа имен прилагательных; отгадывание вопросов-загадок; запись предложений – ответов; подчеркивание сочетаний имен прилагательных с именами существительными; указывание рода, числа и падежа имен прилагательных; исправление ошибок в согласовании имён прилагательных с именами существительными.	разбора, под контролем учителя; озаглавливают и списывают текст, вставляя безударные окончания имен прилагательных под контролем учителя.	прилагательных.	
18	Склонение прилагательных на – ИЙ, - ЬИ, - ЬЯ, - ЬЕ.	1	Вставка пропущенных окончаний имён прилагательных; выделение падежных окончаний, подчеркивание разделительного мягкого знака; составление и запись по одному предложению с данными словосочетаниями; работа с учебником; списывание текста; подчеркивание сочетания имен прилагательных с именем существительным «молоко»; оОбъяснение правописания окончаний	Склоняют притяжательные имена прилагательные на : «- – ий, - ьи, - ья, -ье» в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями при помощи учителя на доступном материале.	Применяют алгоритм склонения имен прилагательных; склоняют притяжательные имена прилагательные и правильно пишут их в разных падежных формах, сохраняя разделительных мягкий знак перед падежными окончаниями; применяют правило написания и употребления в речи притяжательных имен прилагательных.	

			прилагательных.			
19	Личное местоимение как часть речи. Склонение личных местоимений.	1	Повторение грамматических признаков местоимений; составление и письмо диалога, вставка обращения, подчеркивание в тексте местоимений; выписывание из предложений местоимений, называние действующих лиц, на которые указывают местоимения; повторение алгоритма склонения местоимений; постановка вопросов от глаголов к местоимениям; запись предложений; постановка местоимений в нужный падеж, подчеркивание местоимений; работа с текстом; выписывание словосочетаний с местоимениями из текста; указание рода, числа и падежа местоимений.	Определяют лицо и число местоимений с опорой на наглядность; склоняют местоимения при помощи развёрнутой инструкции и с опорой на наглядность; составляют словосочетания с местоимениями 1, 2, 3-го лица; указывают род, число, падеж местоимений с опорой на наглядность после предварительного разбора; записывают предложения с местоимениями, ставя местоимения в нужный падеж с помощью учителя.	Определяют лицо и число местоимений; применяют правило определения числа и лица местоимений; применяют алгоритм определения склонения местоимений; склоняют местоимения письменно; определяют лицо и число местоимений; выписывают словосочетания с вопросами; вместо вопросов вставляют местоимения; указывают лицо, число и падеж местоимений; записывают предложения с местоимениями, ставя местоимения в нужный падеж.	
20	Правописание местоимений с предлогами. Составление объявления.	1	Составление характеристики героя, работа с деловыми бумагами; списывание словосочетаний; вставка пропущенных предлогов в	Используют местоимения с предлогами в устной и письменной речи; списывают словосочетания из	Используют местоимения с предлогами; применяют правила раз-дельного написания местоимений с предлогами; списывают словосочетания из учебника, вставляя пропущенные предлоги; составляют и записывают предложения со словарным словом; составляют	

			словосочетания с местоимениями; составление и запись предложений с местоимениями с данными словосочетаниями.	учебника, вставляя пропущенные предлоги после подробного разбора; составляют и записывают предложения со словарным словом под контролем учителя; пишут деловое письмо «Объявление» с опорой на план и развёрнутую инструкцию.	план делового письма – «Объявление». Пишут объявление по данному плану.	
21	Самостоятельная работа «Местоимение».	1	Запись диктанта на слух. Выполнение грамматических заданий. Проверка работы самостоятельно.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют дифференцированные грамматические задания.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют грамматические задания по изученной теме. Осуществляют самоконтроль.	
22	Глагол как часть речи. Виды текстов. Грамматические признаки глагола. Правописание мягкого знака на конце глаголов.	1	Повторение всех известных грамматических признаков глагола, используя данные слова и сокращенные обозначения; составление и запись предложений к рисунку; упражнение «Четвертый лишний»; определение и запись общего значения глаголов, исключение 4-го лишнего; запись предложений, подчеркивание	Используют глаголы в устной и письменной речи, используя помощь учителя; называют грамматические признаки глагола с опорой на наглядность; записывают и подчеркивают глаголы под контролем учителя; выделяют глаголы из ряда	Используют глаголы в устной и письменной речи; описывают действия предмета с помощью однородных членов на письме4 называют грамматические признаки глагола; записывают и подчеркивают глаголы самостоятельно; выделяют глаголы из ряда данных слов.	

			однородных членов предложения глаголов.	данных слов после предварительного разбора.		
23	Правописание родовых окончаний глаголов прошедшего времени.	1	Повторение родовых окончаний глаголов прошедшего времени. Запись глаголов в три столбика, подбирая названия действий к названиям предметов. Определение временных форм глаголов в тексте. Запись предложений с постановкой вопросов к глаголам и определением времени и рода.	Отвечают на вопросы по изученной теме на доступном материале; применяют правила на письме с опорой на наглядность; пишут комментированное письмо (с опорой на образец). Записывают глаголы в три столбика, подбирая названия действий к названиям предметов. Определяют время и число у глаголов. Записывают предложения, ставят вопросы к глаголам и определяют у них время и род (с опорой на образец).	Отвечают на вопросы по изученной теме на доступном материале; применяют правила на письме с опорой на наглядность; пишут комментированное письмо (с опорой на образец). Записывают глаголы в три столбика, подбирая названия действий к названиям предметов. Определяют время и число у глаголов. Записывают предложения, ставят вопросы к глаголам и определяют у них время и род. Объясняют написание.	
24	Правописание частицы НЕ с глаголами. Составление инструкции.	1	Составление инструкции, письменные ответы на вопросы; повторение правила правописания частицы НЕ с глаголами; запись предложений; выделение частицы «не» с глаголами.	Дополняют вывод о написании частицы не с глаголами по наглядной и словесной инструкции учителя; читают и записывают правила поведения, ставят частицу **«не»** перед	Дополняют вывод о написании частицы не с глаголами; сравнивают глаголы в каждой паре предложений; списывают предложения парами и подчёркивают глаголы с частицей «не»; читают и записывают правила поведения, ставят частицу «не» перед глаголами, где это необходимо по смыслу; подчёркивают частицу «не» перед глаголами; записывают текст инструкции после предварительного разбора; подчёркивают частицу	

				глаголами, где это необходимо по смыслу; подчёркивают частицу **«не»** перед глаголами. записывают текст инструкции после предварительного разбора.	«не» с глаголами.	
25	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1	Составление предложений с данными глаголами; работа с текстом; запись текста; подчёркивание глаголов; работа с пословицами, письменные ответы на вопросы; распространение предложений по сюжетным картинкам; запись словосочетаний с опорой на схемы; словарная работа.	Записывают предложения; выделяют глаголы; определяют спряжение глагола (с опорой на образец).	Записывают предложения; выделяют глаголы; определяют спряжение глагола (с опорой на образец); объясняют написание.	
26	Наречие как часть речи. Наречия времени, места и способа действия. Описание интерьера.	1	Повторение грамматических признаков наречий; работа с фразеологизмами, образование наречий от других частей речи; восстановление последовательности операций при изготовлении изделий, составление описания	Используют наречия в устной и письменной речи при помощи учителя на доступном материале. Относят слова к определенной грамматической категории на доступном материале.	Используют наречия в устной и письменной речи. Относят слова к определенной грамматической категории. Письменно ставят вопрос от глаголов к наречиям, записывают словосочетания и предложения с наречиями.	

			интерьера.	Письменно ставят вопрос от глаголов к наречиям, записывают словосочетания и предложения с наречиями при помощи учителя.		
27	Правописание наречий с О и А на конце.	1	Запись текста, вставляя пропущенные в наречиях гласные; выделение наречий; комментированное письмо, мини – сочинение «Мой друг», поздравительная открытка, подбор синонимов и антонимов к наречиям.	Образовывают наречия с гласными а и о на конце с помощью приставок при помощи учителя с опорой на наглядность. Пишут комментированное письмо при помощи учителя.	Применяют правила правописания наречий с гласными на конце. Образовывают наречия с гласными а и о на конце с помощью приставок. Пишут комментированное письмо.	
28	Имя числительное как часть речи. Правописание числительных.	1	Повторение изученного о числительном; повторение правописания числительных; письмо по памяти; составление словосочетаний и предложений, составление расписки и доверенности, кулинарного рецепта; нахождение в тексте и подчеркивание слов, обозначающих имена числительные.	Используют имена числительные в устной и письменной речи. Находят в тексте и подчеркивают слова, называющие числа при помощи развёрнутой инструкции учителя Подбирают вопросы к именам числительным.	Используют имена числительные в устной и письменной речи. Находят в тексте и подчеркивать слова, называющие числа самостоятельно.	
Предложение. Текст - 6 часов.						

29	Простое предложение. Порядок и связь слов в простом предложении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.	1	Определение границ предложений в тексте, составление предложений по картине; повторение и обобщение существенных признаков предложения; составление словосочетаний и предложений со словарными словами; составление и запись схем сложных предложений.	Определяют границы предложения при помощи учителя; расставляют нужные знаки препинания в конце предложения с опорой на интонацию; подбирают примеры простых предложений; выполняют письменные упражнения: объединяют простые предложения в пары, чтобы получились сложные предложения под контролем учителя и на доступно материале слов.	Определяют границы предложения. Подбирают примеры простых и сложных предложений. Различают простые и сложные предложения. Расставляют нужные знаки препинания в конце предложения. Выполняют письменные упражнения: объединяют простые предложения в пары, чтобы получились сложные предложения.	
30	Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.	1	Повторение изученного об однородных членах предложения; письменные ответы на вопросы, дополнение предложений; художественное описание предмета с использованием предложений с однородными членами.	Выполняют упражнения по подбору однородных членов предложения к данным словам, опираясь на вопрос и с опорой на образец; составляют схему однородных членов предложения с опорой на образец; объясняют постановку запятых между однородными членами предложения с	Выполняют упражнения по подбору однородных членов предложения к данным словам, опираясь на вопрос; составляют схему однородных членов предложения; объясняют постановку запятых между однородными членами предложения.	

				помощью учителя.		
31	**Контрольная работа № 3 по теме: (итоговая) «Предложение. Текст».**	1	Запись диктанта на слух. Выполнение грамматических заданий. Проверка работы самостоятельно.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют дифференцированные грамматические задания.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют грамматические задания по изученной теме. Осуществляют самоконтроль.	
32	Работа над ошибками.	1	Выполнение работы над ошибками.	Выполняют работу над ошибками.	Выполняют работу над ошибками.	
33	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	1	Составление сложных предложений из данных простых; распространение сложных предложений второстепенными членами; составление словосочетаний,	Отвечают на вопросы по изученной теме на доступном материале; применяют правила на письме с опорой на наглядность; пишут комментированное письмо.	Отвечают на вопросы по изученной теме; применяют правила на письме; пишут комментированное письмо.	
34	Итоговый урок.	1	Проведение контрольного среза, дидактических игр, блиц – опроса.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют дифференцированные грамматические задания.	Записывают текст под диктовку учителя. Выполняют грамматические задания по изученной теме. Осуществляют самоконтроль.	